

УТВЕРЖДЕНЫ

Наблюдательным советом Фонда
протокол № 22 от 19.11.2024
(Приложение № 1)

ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую
деятельность и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» на территории
Архангельской области, Микрокредитной компанией
Архангельский региональный фонд «Развитие»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Архангельской области, Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальных налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», законом Архангельской области от 29 октября 2010 г. № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», областным законом от 29 мая 2020 г. № 265-17-ОЗ «О введении на территории Архангельской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 г. № 547-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области», распоряжением министерства экономического развития, промышленности и науки Архангельской области от 29 сентября 2023 года № 109-р «Об утверждении паспорта комплекса процессных мероприятий «Экономическое и научное развитие Архангельской области», Уставом Микрокредитной компании Архангельский региональный фонд

«Развитие», законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также не являющимся индивидуальными предпринимателями физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) на территории Архангельской области Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие» (далее – Фонд). Копия Правил размещается в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых Фондом, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда.

Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для СМСП и самозанятых граждан Архангельской области;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для СМСП и самозанятых граждан Архангельской области;
- расширения льготного доступа СМСП и самозанятых граждан Архангельской области к заемным средствам;
- обеспечение условий для самозанятости населения Архангельской области и реализации им предпринимательских инициатив.

В настоящих Правилах используются следующие определения, термины и понятия:

СМСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Архангельской области, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Единый реестр СМСП);

Самозанятый гражданин – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, осуществляющее предпринимательскую деятельность и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

Фонд – Микрокредитная компания Архангельский региональный фонд «Развитие» (Фонд «МКК Развитие»);

Заявитель – СМСП или самозанятый гражданин, намеревающийся заключить договор займа с Фондом;

Заемщик – СМСП или самозанятый гражданин, с которым заключен договор займа в соответствии с настоящими Правилами;

Заявка – полный комплект документов, соответствующий требованиям настоящих Правил, на основании которого Фонд принимает решение о предоставлении микрозайма или отказе в его предоставлении;

Эксперт – работник Фонда, координирующий работу по рассмотрению Заявки и выдаче микрозайма;

Микрофинансирование – деятельность Фонда, связанная с предоставлением займов СМСП и самозанятым гражданам на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности, обеспеченности с соблюдением целевого назначения;

Микрозайм (займ) – займ, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, решением комитета по займам Фонда о предоставлении микрозайма и договором займа;

Договор займа – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заявителем и Фондом по форме, установленной Фондом;

Договор поручительства – договор, заключаемый между физическим или юридическим лицом (поручителем) и Фондом в целях обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа по форме, установленной Фондом;

Договор залога – договор, заключаемый между собственником предмета залога (физическим или юридическим лицом – залогодателем) и Фондом в целях обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа по форме, установленной Фондом;

Гарант по займу – физическое или юридическое лицо, выступающее поручителем и (или) залогодателем по займу;

РГО – региональная гарантийная организация, созданная для обеспечения доступа СМСП и самозанятых граждан к кредитным и финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств СМСП и самозанятых граждан по обязательствам, основанным на кредитных договорах и договорах займа, на территории Архангельской области;

Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) СМСП – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия СМСП;

Комитет по займам Фонда (далее – Комитет) – постоянно действующий коллегиальный орган, должностной состав которого утверждается решением Наблюдательного Совета Фонда, уполномоченный принимать решение о предоставлении микрозайма или отказе в его предоставлении;

Программа Фонда – программа предоставления микрозаймов (займов) отдельным категориям Заявителей;

Льготный период – часть срока пользования микрозаймом, в течение которого Заемщик оплачивает только проценты за пользование займом;

Надлежащим образом заверенные документы – копии документов, которые заверены по следующим правилам:

- 1) проставлена надпись «верно» или «копия верна»;
- 2) расшифрована подпись лица, заверившего копию, с указанием его фамилии и инициалов; обозначена должность уполномоченного лица в случае заверения документов юридического лица; документы физического лица считаются заверенными надлежащим образом, когда содержат подпись владельца заверяемого документа, соответствующую его подписи в документе, удостоверяющем личность;
- 3) проставлена дата заверения;
- 4) проставлена печать юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);
- 5) в многостраничном документе проставлена заверительная надпись на каждом листе или документ прошит и заверительная надпись проставлена на месте сшивки с указанием количества страниц в заверенной копии документа;

ЦП МСП – государственная цифровая платформа МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица) через учетную запись портала Госуслуг (ЕСИА).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

Правом на обращение в Фонд за мерами финансовой поддержки обладают Заявители, одновременно соответствующие следующим условиям:

2.1. Заявитель является:

- СМСП и внесен в Единый реестр СМСП на дату заключения Договора займа,
- самозанятым гражданином с подтверждением данного статуса сервисом ФНС России <https://npd.nalog.ru/check-status/> на дату заключения Договора займа;

2.2. Заявитель – СМСП зарегистрирован в Архангельской области, в том числе в налоговых органах по месту своего нахождения и/или по месту нахождения обособленных подразделений и/или по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества и транспортных средств, подлежащих налогообложению, и осуществляет свою деятельность на территории Архангельской области,

Заявитель – самозанятый, зарегистрирован и ведет деятельность с применением специального налогового режима на территории Архангельской области, не является индивидуальным предпринимателем;

2.3. Заявитель не имеет:

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения Договора займа,

просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- на дату подачи Заявки задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

2.4. в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.5. Заявитель не является:

- кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участниками соглашений о разделе продукции;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.6. в отношении Заявителя в Едином реестре СМСП отсутствует предусмотренная пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания мер поддержки.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И СТАВКИ ПО МИКРОЗАЙМАМ

3.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора займа путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

3.2. Минимальный размер микрозайма составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей, максимальный размер микрозайма не может превышать:

- на одного СМСП - 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

- на одного самозанятого гражданина - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.2.1. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма, общая сумма которых с учетом действующего(их) микрозайма(ов) не может превышать предельной суммы, установленной пунктом 3.2 настоящих Правил. При этом не допускается предоставление одновременно нескольких микрозаймов на одни и те же цели.

3.3. Минимальный срок микрозайма составляет 3 (три) месяца, максимальный срок – 3 (три) года.

3.3.1. В случае призыва Заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- по микрозаймам, действующим на дату призыва Заемщика на военную службу по мобилизации;
- по микрозаймам, действующим на дату подписания Заемщиком контракта о прохождении военной службы.

При этом максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 7 (семь) лет.

3.4. Микрозаймы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом. Процентные ставки по микрозаймам устанавливаются в соответствии с Программами Фонда.

3.5. В целях установления процентной ставки по микрозайму в соответствии с Программой Фонда исходя из вида экономической деятельности (ОКВЭД) Заявителя – СМСП используется информация о его основном ОКВЭД, указанная в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

3.6. По решению Комитета на основании мотивированного заявления Заемщика ему может предоставляться льготный период в течение первых трех месяцев со дня выдачи микрозайма.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

4.1. Микрозайм предоставляется на цели:

- инвестиционные, в том числе, но не ограничиваясь, на приобретение основных средств, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию и/или модернизацию нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности;
- пополнения оборотных средств, в том числе, но не ограничиваясь, на проведение расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, для оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов (перекредитования), оплаты аренды и коммунальных платежей;
- иные цели в случаях, когда это предусмотрено соответствующей Программой Фонда.

Микрозаймы не предоставляются на уплату штрафов, пеней, возмещение ущерба, исполнение судебных решений, погашение просроченных налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, для выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале юридических лиц, на оплату уставного капитала, приобретение ценных бумаг, для предоставления займов, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, на осуществление операций с криптовалютой, приобретение оборудования для последующей работы с криптовалютой, а также иные цели, непосредственно не связанные с осуществлением Заявителем предпринимательской деятельности.

4.2. Микрозайм предоставляется на условиях полной обеспеченности по результатам рассмотрения заявки о предоставлении микрозайма Комитетом с учетом запрашиваемого Заявителем продукта в соответствии с Программой Фонда.

4.3. Расходы по формированию Заявки и оформлению обеспечения микрозаймов производятся Заявителем за счет собственных средств.

4.4. Общие требования к обеспечению:

4.4.1. Микрозаймы в размере, не превышающем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, предоставляются под поручительство не менее двух физических и (или) юридических лиц без обеспечения в форме залога и (или) поручительства РГО. В случае, когда микрозаймы, указанные в настоящем абзаце, обеспечиваются поручительством РГО, в дополнение к нему достаточно поручительства одного физического или юридического лица.

4.4.2. Микрозаймы в размере, превышающем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей подлежат обеспечению помимо поручительства минимум двух физических и (или) юридических лиц, также залогом в объеме не менее запрашиваемой суммы микрозайма и суммы процентов за пользование микрозаймом в течение 180 календарных дней. В случае недостаточности обеспечения в форме залога дополнительно необходимо поручительство РГО.

4.5. Требования к обеспечению в форме залога:

4.5.1. Фонд не принимает такие формы обеспечения обязательств, как нематериальные активы; объекты, находящиеся в залоге у третьих лиц; объекты незавершенного строительства, в том числе имущественные права на строящиеся площади и права аренды земельного участка при строительстве, доли в праве собственности на имущество, если их совокупный размер менее 100%. Право аренды земельного участка, на котором расположен введенный в эксплуатацию объект недвижимости, принимается в залог в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

4.5.2. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, должно:

1) принадлежать залогодателю на праве собственности, не должно быть арестовано или являться предметом исковых требований третьих лиц;

2) быть застраховано от рисков утраты / угона / гибели / повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости, включая конструктив, отделку и инженерное оборудование. При этом страхование должно быть осуществлено на срок не менее срока возврата займа плюс один месяц. Первым выгодоприобретателем по договору страхования должен являться Фонд. Копия договора страхования (страхового полиса) и платежного поручения об оплате страховой премии (первой ее части) должна быть предоставлена Заемщиком в Фонд не позднее 7 рабочих дней со дня заключения Договора залога.

3) быть ликвидным, когда присутствует возможность получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и его последующей реализации в срок не более 180 календарных дней со дня вступления судебного акта об обращении взыскания в законную силу;

4) быть надлежащего качества, когда состояние, условия хранения и эксплуатации предмета залога гарантируют достаточность его залоговой стоимости для целей обеспечения на дату возврата займа;

4.5.3. Залогодатель должен располагать документами, подтверждающими его право собственности на имущество, передаваемое в залог, а также документами, подтверждающими его правоспособность и полномочия на заключение договора залога.

4.5.4. На дату выдачи микрозайма залог должен быть зарегистрирован в законодательно установленном порядке. Если недвижимое имущество уже находится в залоге у Фонда в обеспечение обязательств по другому договору микрозайма, то на дату выдачи нового микрозайма заявление о внесении изменений в регистрационную запись об ипотеке должно быть подано в уполномоченный орган.

4.5.5. Когда предмет залога выступает обеспечением по нескольким договорам микрозайма, то его залоговая стоимость должна быть равной или превышать размер основного долга по займу и сумму процентов за пользование таким долгом в течение 180 календарных дней по совокупности всех обеспечиваемых микрозаймов.

4.5.6. Залоговая стоимость предмета залога определяется посредством применения к рыночной или ликвидационной стоимости, указанной в отчете об оценке, поправочного коэффициента из следующего диапазона:

Вид залога	Диапазон коэффициента
Здания, сооружения, машино-места, гаражные боксы, земельные участки	0,5
Нежилые помещения	0,5 – 0,8
Жилые помещения, квартиры, жилые дома	0,5 – 0,7
Судна морского и речного класса	0,4

со сроком эксплуатации менее 30 лет	
Самоходные машины со сроком эксплуатации менее 10 лет	0,3 – 0,5
Автотранспортные средства легковые со сроком эксплуатации менее 10 лет	0,3 – 0,5
Автотранспортные средства грузовые и спецтехника со сроком эксплуатации менее 12 лет	0,3 – 0,5
Оборудование со сроком эксплуатации менее 20 лет	0,3 – 0,5

4.5.7. Соответствие предлагаемого в залог имущества обеспечительным целям и значение коэффициента из установленного диапазона определяются по результатам оценки ликвидности и качества предмета залога специалистами Фонда или привлекаемыми Фондом в этих целях третьими лицами.

4.6. Требования к обеспечению в форме поручительства:

4.6.1. Поручителями по Договору займа могут выступать физические и (или) юридические лица, а также РГО.

Поручителями – физическими лицами могут быть только граждане Российской Федерации.

Юридические лица могут быть поручителями только в случае их регистрации на территории Российской Федерации.

РГО может выступать поручителем при наличии действующего соглашения о сотрудничестве с Фондом.

4.6.2. Залогодатель, не являющийся Заемщиком, должен быть одновременно поручителем по обеспечиваемому договору микрозайма.

4.6.3. Для СМСП – юридических лиц поручительство бенефициара, владеющего прямо или опосредовано наибольшей долей в капитале является обязательным. При наличии нескольких бенефициаров с равными долями в капитале, поручителем должен быть занимающий должность единоличного исполнительного органа такого юридического лица (при наличии).

4.6.4. По займам, обеспечиваемым залогом, при совпадении в одном лице заемщика и залогодателя или залогодателя и бенефициара, вторым поручителем СМСП – юридического лица должен выступать участник такого юридического лица с наибольшей долей в капитале после бенефициара (при наличии). Если у такого юридического лица единственный участник, допускается поручительство любого другого физического или юридического лица, соответствующего требованиям настоящих Правил.

5. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

5.1 не представлены документы, определенные настоящими Правилами или представленные документы не соответствуют требованиям Правил либо содержат недостоверные сведения;

5.2 заявитель не соответствует требованиям, установленным в разделе 2 настоящих Правил, условиям Программы Фонда, в рамках которой запрошен микрозайм, или Заявителем не выполнены условия предоставления микрозаймов, указанные в разделе 4 настоящих Правил, и/или отлагательные условия, указанные в решении Комитета о предоставлении микрозайма;

5.3 размер запрашиваемого микрозайма вместе с обязательствами Заявителя – СМСП или самозанятого гражданина, по которому было ранее принято решение о предоставлении микрозаймов и срок их возврата не истёк, суммарно превышает размер, установленный действующим законодательством и пунктом 3.2 настоящих Правил;

5.4. ранее Заявителю был выдан микрозайм на аналогичные цели, который на дату заключения нового договора займа не возвращен;

5.5 с даты признания Заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в виде выдачи микрозайма прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Фондом, а в случае, если нарушение было связано с нецелевым использованием средств займа или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

5.6 в случае, когда Заявитель и/или поручитель и/или один из их бенефициаров уже являются заемщиками или поручителями и/или их бенефициарами по действующим договорам займа с Фондом, совокупная задолженность по которым превышает 6 (шесть) % собственного капитала (собственных средств) Фонда согласно данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

5.7. в случае отсутствия лимита по продукту Программы Фонда, в рамках которой Заявителем запрошен микрозайм;

5.8. в случае неудовлетворительной оценки платежеспособности Заявителя и/или поручителя(ей) проведенной в соответствии с требованиями Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденного Банком России;

5.9. в случае не соответствия обеспечения требованиям настоящих Правил;

5.10. при наличии отрицательного заключения по результатам анализа кредитных рисков по микрозайму согласно положениям приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ, И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

6.1. Для получения микрозайма Заявитель предоставляет в Фонд надлежащим образом заверенные следующие документы:

6.1.1. заявление-анкету по форме приложений № 1 или № 2 к настоящим Правилам;

6.1.2. документы для юридических лиц согласно перечню приложения № 3 к настоящим Правилам;

6.1.3. документы для индивидуальных предпринимателей согласно перечню приложения № 4 к настоящим Правилам;

6.1.4. документы для самозанятых граждан согласно перечню приложения № 5 к настоящим Правилам;

6.1.5. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – справку о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест по форме приложения № 6 к настоящим Правилам;

6.1.6. документы по обеспечению в форме залога согласно перечням приложения № 7 к настоящим Правилам;

6.1.7. документы по обеспечению в форме поручительства (за исключением поручительства региональной гарантийной организации) согласно перечню приложения № 8 к настоящим Правилам;

6.1.8. согласие на обработку персональных данных и получение звонков, смс-сообщение и сообщений на адрес электронной почты по форме приложения № 9 к настоящим Правилам;

6.1.9. согласие на получение кредитных отчетов по форме приложения № 10 к настоящим Правилам;

6.1.10. заявление о реквизитах расчетного счета для получения займа по форме приложения № 11 к настоящим Правилам.

6.2. Заявитель имеет право подать заявку на получение микрозайма с полным пакетом документов в Фонд лично, почтовым отправлением, с использованием ЦП МСП либо по электронной почте expert@cmf29.ru с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом.

7. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления Заявки Эксперт проверяет ее на соответствие требованиям настоящих Правил.

При условии комплектности документов поступившая Заявка на получение микрозайма (займа) в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируется в реестре заявок на предоставление микрозаймов.

В случае предоставления неполного комплекта документов Эксперт Заявку не регистрирует, она рассматривается со статусом «Обращение» в порядке, установленном Федеральными законами от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых

организациях». По такому обращению Эксперт готовит проект мотивированного уведомления о несоответствии Заявки требованиям Правил и обеспечивает направление уведомления Заявителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации обращения по указанному в нем адресу электронной почты или почтовому адресу. Если Заявитель указал предпочтительный способ направления результата рассмотрения, уведомление направляется способом, указанным Заявителем.

В мотивированном уведомлении указываются основания несоответствия Заявки и предлагаемые Заявителю варианты устранения таких несоответствий в целях повторного обращения в Фонд.

В случае устранения Заявителем указанных в уведомлении несоответствий регистрация Заявки в реестре заявок на предоставление микрозаймов осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в Фонд последнего из документов, обеспечивающих комплектность Заявки в соответствии с требованиями настоящих Правил.

7.2. В случае соответствия Заявки требованиям Правил, Эксперт обеспечивает сканирование Заявки и прилагаемых к ней документов, если они поступили на бумажном носителе, и уведомляет специалистов Фонда о необходимости подготовки соответствующих заключений по Заявке.

7.3. Специалисты Фонда проводят анализ сведений, предоставленных Заявителем в составе заявки, а также полученных о Заявителе и гарантах из открытых источников, на предмет их платежеспособности (кредитоспособности), правоспособности и деловой репутации и составляют соответствующие заключения в следующие сроки:

- 2 (два) рабочих дня – если Заявка не предполагает обеспечения в виде залога или поручительства региональной гарантийной организации;
- 8 (восемь) рабочих дней – если Заявка предполагает обеспечение в виде залога или поручительства региональной гарантийной организации;
- 13 (тринадцать) рабочих дней – если Заявка предполагает обеспечение в виде залога, который находится в труднодоступных или отдаленных местностях.

В процессе анализа сведений специалисты Фонда вправе выезжать на место осуществления Заявителем предпринимательской деятельности, а также осуществлять осмотр предлагаемого в залог имущества, в том числе проводить такой осмотр дистанционно с применением специальных технологий и/или с привлечением третьих лиц.

7.4. Заявка с прилагаемыми документами и заключениями специалистов Фонда выносится Экспертом на рассмотрение Комитета в срок не позднее:

- 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации, если Заявка не предполагает обеспечения в виде залога или поручительства региональной гарантийной организации;

- 10 (десяти) рабочих дней со дня ее регистрации, если Заявка предполагает обеспечение в виде залога или поручительства региональной гарантийной организации;

- 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если Заявка предполагает обеспечение в виде залога, который находится в труднодоступных или отдаленных местностях.

Комитет вправе пригласить для участия в заседании по рассмотрению Заявки Заявителя и/или его гарантов, их уполномоченных представителей при необходимости получения от них пояснений по сведениям, содержащимся в составе Заявки или установленным специалистами Фонда в процессе подготовки соответствующих заключений.

Комитет вправе принимать решение о выдаче микрозайма с отлагательными условиями и/или при условии включения в договор займа и/или поручительства / залога специальных условий, неисполнение которых будет являться основанием для досрочного истребования суммы займа к возврату.

7.4.1. До заключения договора займа Комитет вправе отменять ранее принятое решение о выдаче микрозайма в случае существенного изменения обстоятельств, при которых такое решение было принято, в том числе, но не ограничиваясь:

1) не исполнения Заявителем отлагательных условий выдачи микрозайма;

2) гибели / утраты / существенного ухудшения состояния предмета залога, иного ухудшения обеспечения по микрозайму, ставящего под угрозу его возвратность;

3) установление факта предоставления Заявителем, его гарантами недостоверной информации в составе Заявки и т.п.

7.5. По результатам рассмотрения Комитетом Заявки Эксперт информирует Заявителя о принятом решении с указанием планируемой даты подписания договоров или причин отказа в предоставлении займа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения способом, указанным в Заявке, а в случае отсутствия в Заявке указания о предпочтительном способе информирования – по указанным в Заявке адресу электронной почты или почтовому адресу. Заявитель самостоятельно информирует своих гарантов о принятом Комитетом решении и планируемой дате подписания договоров.

Отказ в предоставлении микрозайма не является препятствием для повторного обращения Заявителя в Фонд за поддержкой при условии устранения причин, послуживших основанием для принятия Комитетом решения об отказе по текущей Заявке.

7.6. В планируемую дату подписания договоров при предоставлении Заемщиком и его гарантами оригиналов документов, предусмотренных настоящими Правилами и/или решением Комитета о выдаче займа, Фонд заключает договор займа, а также договоры по его обеспечению. В случае неявки Заемщика и его гарантов в запланированную дату в Фонд

и/или не предоставлении Заемщиком и его гарантами необходимых документов, Фонд информирует Заемщика лично или способом, указанным в предыдущем пункте Правил о новой планируемой дате подписания договоров.

В договоре займа предусматриваются сумма займа, его целевое назначение, процентная ставка, срок, на который предоставляется займ, порядок представления Заемщиком отчета об использовании займа, обеспечение займа, согласие Заемщика на осуществление Фондом проверок соблюдения Заемщиком и его гарантами условий, целей и порядка предоставления займа, отлагательные условия перечисления Фондом суммы займа и иные условия, в том числе основания досрочного истребования Фондом суммы займа к возврату.

В дату подписания договора займа Фонд подписывает с Заемщиком график платежей (график возврата займа), один экземпляр которого предоставляется Заемщику. При этом в графике платежей датой выдачи суммы займа для расчета процентов принимается дата подписания договора займа. В случае отличия фактической даты выдачи суммы займа от даты заключения договора займа последний платеж в графике подлежит корректировке в последнем платежном периоде. В этой связи данные графика о распределении ежемесячного платежа на погашение процентов и основного долга и, соответственно, об остатке основного долга на начало месяца являются предварительными.

В случае не заключения договоров в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о выдаче займа, такое решение утрачивает силу, о чем Заявитель информируется в срок не позднее 23 (двадцати трех) рабочих дней со дня принятия Комитетом решения способом, указанным в предыдущем пункте Правил. Данное обстоятельство не препятствует повторному обращению Заявителя в Фонд с аналогичной Заявкой.

7.7. Выдача займа производится путем перечисления Фондом денежных средств на расчетный (банковский) счет Заёмщика, открытый в кредитной организации и указанный в договоре займа, в срок, установленный договором займа.

7.8. Фонд осуществляет мониторинг исполнения Заемщиком и его гарантами условий заключенных договоров, в том числе в части целевого использования средств займа, а также наличия и качества обеспечения, до полного исполнения обязательств по таким договорам. В целях осуществления мониторинга Фонд вправе привлекать третьих лиц.

Заемщик обязан в соответствии с условиями договора микрозайма в течение 180 календарных дней с момента получения микрозайма, а в случаях, когда микрозайм выдан на меньший срок, в течение 90 календарных дней, документально подтвердить целевое использование заемных средств, а также в течение всего срока действия договора займа оказывать Фонду содействие в мониторинге наличия и качества обеспечения.

Залогодатель обязан за свой счет или за счет Заемщика по истечении года с даты заключения договора залога, но не позднее полутора лет документально подтвердить актуальность стоимости предмета залога путем предоставления Фонду оригинала отчета об оценке рыночной стоимости или справки о рыночной стоимости предмета залога, составленных не ранее трех месяцев до даты предоставления в Фонд.

На основании Заявки Заемщика Комитет вправе принять решение о замене предмета залога и/или изменении его состава, если новая залоговая стоимость измененного целиком или в части залогового имущества составляет не менее размера основного долга по займу и суммы процентов за пользование таким долгом в течение 180 календарных дней, определенных по состоянию на дату принятия Комитетом решения.

7.9. Заемщик и его гаранты вправе обращаться в Фонд с предложениями об изменении условий заключенных договоров в случаях предусмотренных такими договорами и действующим законодательством. Рассмотрение Фондом таких обращений и принятие решений по ним осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для рассмотрения Заявок.

7.10. В случае грубого (например, нецелевое использование средств займа) или систематического (более трех раз) нарушения условий договора займа или договоров по его обеспечению, по решению Комитета информация о совершенном Заемщиком нарушении порядка и условий оказания мер поддержки может быть внесена в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В случае принятия Комитетом такого решения Заемщик уведомляется о нем с указанием срока, установленного для устранения допущенных нарушений, способом, предусмотренным договором займа.

7.11. Все документы, связанные с поступлением и рассмотрением Заявок, заключением, исполнением, изменением договоров с Заемщиками и его гарантами, включая документы по досудебному и судебному взысканию просроченной дебиторской задолженности, а также добровольному или принудительному исполнению судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности, формируют досье Заемщика, которое после полного исполнения обязательств по возврату займа или признания задолженности безнадежной ко взысканию и ее списания сдаются в архив Фонда со сроком хранения 10 (десять) лет.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

8.1. Приложение № 1 «Заявление-анкета на предоставление микрозайма юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (форма)»;

8.2. Приложение № 2 «Заявление-анкета на предоставление микрозайма самозанятому гражданину (форма)»;

8.3. Приложение № 3 «Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для получения микрозайма»;

8.4. Приложение № 4 «Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями для получения микрозайма»;

8.5. Приложение № 5 «Перечень документов, предоставляемых самозанятыми гражданами для получения микрозайма»;

8.6. Приложение № 6 «Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест у Заявителя – СМСП (форма)»;

8.7. Приложение № 7 «Перечень документов по обеспечению в форме залога»;

8.8. Приложение № 8 «Перечень документов по обеспечению в форме поручительства (за исключением поручительства региональной гарантийной организации)»;

8.9. Приложение № 9 «Согласие на обработку персональных данных и получение звонков, смс-сообщение и сообщений на адрес электронной почты (форма)»;

8.10. Приложение № 10 «Согласие на получение кредитных отчетов (форма)»;

8.11. Приложение № 11 «Заявление о реквизитах расчетного счета для получения займа (форма)».

Приложение № 1 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Архангельской области Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА № _____
на предоставление микрозайма юридическому лицу
или индивидуальному предпринимателю (форма)

дата		

Прошу рассматривать настоящее заявление-анкету как мое заявление на предоставление микрозайма. С Правилами и Программами предоставления Фондом займов (микрозаймов) ознакомлен.

СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА _____ руб.

Срок микрозайма _____ мес., в т.ч. льготный период _____ мес.

Наименование Заявителя				
Дата регистрации	«_____» _____ года			
ИНН/ОГРН				
Основной вид деятельности (ОКВЭД) по ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Наименование	Доля в общем объеме выручки		
Прочие виды деятельности				
Численность персонала (нужное подчеркнуть)	до 15 человек ☐	до 100 человек ☐	от 100 до 250 человек ☐	свыше 250 человек ☐
Юридический адрес				
Фактический адрес				
Руководитель: Ф.И.О., должность				
Телефон, факс				
Электронный адрес				
Контактное лицо: Ф.И.О., телефон, e-mail				
Обращение в Фонд за займом	☐ первичное		☐ повторное	

Сведения об индивидуальном предпринимателе, руководителе юридического лица

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Документы, удостоверяющие личность и полномочия руководителя

Сведения об учредителях (участниках) – только для юридических лиц

Фамилия, имя, отчество (для ЮЛ - наименование) учредителя	Доля, %	Сведения о документе, удостоверяющем личность учредителя – физического лица; ИНН, ОГРН, адрес ЮЛ – учредителя

Отношение к воинской обязанности

(заполняется для Заявителей – индивидуальных предпринимателей (мужчин) моложе 27 лет)

Подлежу призыву на военную службу ☐	Освобожден от призыва на военную службу ☐
--	--

Имею отсрочку от призыва на военную службу ☐	Пребываю в запасе ☐
---	--

Сведения о лицензиях
(если осуществляется лицензируемый вид деятельности)

Название/номер	Срок действия	Кем выдана

Сведения об открытых банковских счетах

Номер расчетного счета	Наименование банка	Дата открытия (год, месяц)	Среднемесячные обороты за последние 6 мес., руб.

Перечень основных занимаемых площадей
(с указанием адреса и площади)

Адрес (место нахождения объекта)	Площадь, кв.м.	Вид собственности (собственность, аренда, субаренда и т.д.)	Назначение (производственное помещение, офис, склад и т.д.)
1.			
2.			
3.			
4.			

Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?	Меньше 3-х месяцев □	3-6 месяцев □	7-12 месяцев □	1- 3 года □	больше 3-х лет □
Количество поставщиков (подрядчиков)	1-2 □	3-4 □	5 и более □		
Количество покупателей (клиентов)	1-2 □	3-4 □	5 и более □		
Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% □	Больше или равно 70% □			
Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% □	Больше или равно 70% □			
Количество работающих в Вашем СМСП на дату обращения в Фонд, чел.					
Место ведения бизнеса					
Наличие неурегулированных в установленном законодательством порядке вопросов с налоговыми органами				Да □	Нет □
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование в отношении ИП/ЮЛ, руководителя, главного бухгалтера, учредителей (участников)				Да □	Нет □
Находится ли какое-либо имущество ИП/ЮЛ в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если Да, то укажите какое имущество и причину)				Да □	Нет □
Являетесь ли Вы инвалидом I или II группы (для индивидуальных предпринимателей)				Да □	Нет □

Информация об обязательствах Заявителя
по состоянию на _____ года.

1. Кредиторская задолженность, всего _____, в том числе:

Кредитор	Сумма	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

2. Задолженность перед бюджетами и внебюджетными фондами, всего _____, в том числе:

Вид задолженности (налог, сбор, взнос, госпошлина и т.д.)	Сумма, руб.	Дата возникновения задолженности

3. Полученные кредиты, займы, микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга, всего _____, в том числе:

Наименование ЮЛ и/или Ф.И.О ИП	Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента	Сумма и валюта обязательств	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

Информация о направлении и сроках расходования средств микрозайма

Направления расходования средств микрозайма	Сроки, мес.	Сумма, тыс. руб.

Сведения о бенефициарных владельцах (для юридических лиц)

Фамилия, Имя, Отчество	Доля, %	Паспортные данные, адрес места регистрации

Владелец 1 (ИП или основной участник ЮЛ)

Фамилия, имя, отчество				
Место и дата рождения				
Адрес и дата регистрации				
Регистрация	Постоянная ☐		Временная ☐	
Фактический адрес проживания, телефон				
Образование			Специальность по диплому	
Семейное положение	Состою в браке ☐	Не состою в браке ☐	Количество иждивенцев	чел.
Находились ли вы под судом или следствием	Да ☐	Нет ☐	Количество судимостей (уголовной, административной)	
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)	Да ☐	Нет ☐		
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме:	Договор поручительства ☐			
	Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом ☐			

Сведения о собственности владельца 1

Квартира (частный дом)	Адрес:			
	Количество комнат		Общая площадь	
			Количество зарегистрированных человек	
	Не приватизирована ☐ Приватизирована /приобретена в собственность ☐		ФИО собственника (с указанием доли %)	
Земельный участок	Не приватизирован ☐ Приватизирован /приобретен в собственность ☐		ФИО собственника с указанием доли, %	
Транспортные средства	Вид ТС		Марка	Год выпуска
Иное имущество (укажите)				

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов Владелец 1 и его супруга (супруги)

Ежемесячные доходы	Заявитель	Супруг (супруга)	Ежемесячные расходы	Заявитель	Супруг (супруга)
Основная зарплата			Коммунальные расходы		
Премии и выплаты за переработки			Аренда жилья или ипотека		
Зарплата за работу по совместительству			Содержание автотранспорта		
Доход от сдачи в аренду недвижимости			Продукты питания		
Проценты по вкладам			Расходы на образование, лечение		
Дивиденды			Обслуживание кредитов		
Прочие			Алименты и т.п.		
			Прочие		
Итого:			Итого:		

Владелец 2 (при наличии)

Фамилия, имя, отчество				
Место и дата рождения				
Адрес и дата регистрации				
Регистрация	Постоянная ☐		Временная ☐	
Фактический адрес проживания, телефон				
Образование			Специальность по диплому	
Семейное положение	Состою в браке ☐	Не состою в браке ☐	Количество иждивенцев	чел.
Находились ли вы под судом или следствием	Да ☐	Нет ☐	Количество судимостей (уголовной, административной)	
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)	Да ☐	Нет ☐		
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме:	Договор поручительства ☐			
	Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом ☐			

Сведения о собственности владельца 2

Квартира (частный дом)	Адрес:			
	Количество комнат		Общая площадь	
			Количество зарегистрированных человек	
	Не приватизирована ☐ Приватизирована /приобретена в собственность ☐		ФИО собственника (с указанием доли %)	
Земельный участок	Не приватизирован ☐ Приватизирован /приобретен в собственность ☐		ФИО собственника с указанием доли, %	
Транспортные средства	Вид ТС		Марка	Год выпуска
Иное имущество (укажите)				

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов Владелец 2 и его супруга (супруги)

Ежемесячные доходы	Заявитель	Супруг (супруга)	Ежемесячные расходы	Заявитель	Супруг (супруга)
Основная зарплата			Коммунальные расходы		
Премии и выплаты за переработки			Аренда жилья или ипотека		
Зарплата за работу по совместительству			Содержание автотранспорта		
Доход от сдачи в аренду недвижимости			Продукты питания		
Проценты по вкладам			Расходы на образование, лечение		
Дивиденды			Обслуживание кредитов		
Прочие			Алименты и т.п.		
			Прочие		
Итого:			Итого:		

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозаём, в целях получения которого оформляется данное Заявление-анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением-анкетой и в дальнейшем – Договором займа. Данный микрозаём будет обеспечен в соответствии с условиями Правил предоставления микрозаймов.
2. Я обязан выполнять предусмотренные Договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).
3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении-анкетe, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для целей получения микрозайма.
4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.
5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления-анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозаём не будет предоставлен.
6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.
7. Принятие Фондом данного Заявления-анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозаём или возместить понесенные им издержки.
8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении-анкетe, являются достоверными, точными и актуальны на вышеуказанную дату.
9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления-анкеты.
10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению-анкетe Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись Заявителя

_____ / _____

(расшифровка подписи)

(руководитель юридического лица – Заявителя, ИП)

М.П.

Приложение № 2 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Архангельской области Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА № _____
на предоставление микрозайма самозанятому гражданину (форма)

дата		

Прошу рассматривать настоящее Заявление-Анкету как мое заявление на предоставление микрозайма самозанятому гражданину (физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»). С основными условиями предоставления микрозайма Программой предоставления Фондом займов (микрозаймов) «Самозанятые граждане» ознакомлен.

СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА _____ руб.

Срок микрозайма _____ мес., в т.ч. льготный период _____ мес.

Фамилия, имя, отчество Заявителя		
Паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя	Серия _____ № _____ Выдан « _____ » _____ . _____ г. _____	
Дата регистрации в качестве самозанятого гражданина		
ИНН		
СНИЛС		
Вид деятельности		
Адрес регистрации		
Фактический адрес		
Телефон, факс		
Электронный адрес		
Обращение в Фонд за займом	☐ первичное	☐ повторное

Отношение к воинской обязанности
(заполняется для Заявителей – мужчин моложе 27 лет)

Подлежу призыву на военную службу ☐	Освобожден от призыва на военную службу ☐
Имею отсрочку от призыва на военную службу ☐	Пребываю в запасе ☐

Сведения об открытом банковском счете

Номер расчетного счета	Наименование банка	Дата открытия (год, месяц)	Среднемесячные обороты за последние 6 мес., руб.

Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом?	Меньше 3-х месяцев ☐	3-6 месяцев ☐	7-12 месяцев ☐	1- 3 года ☐	больше 3-х лет ☐
Наличие неурегулированных в установленном законодательством порядке вопросов с налоговыми органами				Да ☐	Нет ☐
Ведется ли в отношении Вас какое-либо административное/уголовное расследование?				Да ☐	Нет ☐
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом,				Да ☐	Нет ☐

запрещением (если Да, то укажите какое имущество и причину)		
Являетесь ли Вы инвалидом I или II группы	Да ☐	Нет ☐

Информация об обязательствах Заявителя
по состоянию на _____ года

1. Кредиторская задолженность, всего _____, в том числе:

Кредитор	Сумма	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

2. Задолженность перед бюджетами и внебюджетными фондами, всего _____, в том числе:

Вид задолженности (налог, сбор, взнос, госпошлина и т.д.)	Сумма, руб.	Дата возникновения задолженности

3. Полученные кредиты, займы, всего _____, в том числе:

Наименование кредитора, займодавца	Сумма и валюта обязательств	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

Информация о направлении расходования средств микрозайма

Направления расходования средств микрозайма (расшифровать)	Сумма, руб.

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозаём, в целях получения которого оформляется данное Заявление-анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением-анкетой и в дальнейшем – Договором микрозайма. Данный микрозаём будет обеспечен в соответствии с условиями Правил предоставления микрозаймов.
2. Я обязан выполнять предусмотренные Договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).
3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении-анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для целей получения микрозайма.
4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.
5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления-анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозаём не будет предоставлен.
6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.
7. Принятие Фондом данного Заявления-анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозаём или возместить понесенные им издержки.
8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении-анкете, являются достоверными, точными и актуальны на вышеуказанную дату.
9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления-анкеты.
10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению-анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись Заявителя _____ / _____

(расшифровка подписи)

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами
для получения микрозайма**

№ п/п	Наименование документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма по форме приложения № 1 к Правилам с приложением: - согласий на обработку персональных данных физических лиц (Заявителя – руководителя юридического лица, учредителей (участников), бенефициарных владельцев) по форме приложения № 9 к Правилам; - согласий на получение кредитных отчетов Заявителя (ЮЛ), учредителей (участников), бенефициарных владельцев) по форме приложения № 10 к Правилам
2	Технико-экономическое обоснование (ТЭО) с указанием: история деятельности, основная деятельность ЮЛ, подробное описание направления использования займа (что приобретается, с какой целью, в каком объеме, в какие сроки расходование), подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии)
3	Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем (участником) является юридическое лицо - дополнительно выписка по нему), выданная налоговым органом в срок не ранее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма*
4	Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная не ранее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма*
5	Копии свидетельств ОГРН и ИНН (лист записи, уведомление)
6	Копии учредительных документов со всеми изменениями и (или) дополнениями к ним (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательном порядке (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов)
7	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение единственного участника / протокол общего собрания и т.п.)
8	Копии паспортов (все страницы) и СНИЛС руководителя, учредителей (участников) юридического лица с долей владения более 25% капитала, иных бенефициарных владельцев (с предъявлением оригиналов)
9	Копия решения уполномоченного органа юридического лица о согласовании крупной сделки (при необходимости)
10	Копия решение уполномоченного органа юридического лица о согласовании сделки с заинтересованностью (при необходимости)
11	Копия налоговой декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа за предшествующий год и последний отчетный период (при наличии)
12	Копия раздела 2 единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях (ЕФС-1)»

13	Копия бухгалтерской отчетности (с приложениями формы №1, №2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и поквартально нарастающим итогом за текущий
14	При наличии убытка в одном из отчетных периодов – пояснения о его возникновении с указанием срока выхода на безубыточную деятельность, подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии)
15	Копии договоров с основными поставщиками/покупателями (3-4 договора)
16	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право владения / пользования объектами недвижимости, где осуществляется предпринимательская деятельность (договоры аренды, свидетельства о праве собственности, выписке из ЕГРН и т.п.)
17	Справки из Банков, где открыты счета: - об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой; - о наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам
18	Копии кредитных договоров, договоров займа, лизинга, залога по текущим кредитам и займам с графиками платежей (при наличии таких обязательств)
19	Справка из банка о состоянии задолженности по кредитному договору, договору лизинга (при наличии таких обязательств)
20	Заявление о реквизитах расчетного счета для получения займа по форме приложения № 11 к Правилам
21	Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату обращения в Фонд за получением микрозайма
22	Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест по форме приложения № 6 к Правилам
23	Фотографии места ведения бизнеса
24	Лицензия (в случае, если законодательство РФ в отношении осуществляемой деятельности предусматривает ее наличие) / выписка из реестра лицензий*
25	Документы по обеспечению в форме залога согласно перечню приложения № 7 к Правилам
26	Документы по обеспечению в форме поручительства (за исключением поручительства региональной гарантийной организации) согласно перечню приложения № 8 к Правилам
27	Иные документы по мотивированному запросу Фонда

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Приложение № 4 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Архангельской области Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями
для получения микрозайма**

N п/п	Наименование документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма по форме приложения № 1 к Правилам с приложением: - согласий на обработку персональных данных Заявителя по форме приложения № 9 к Правилам; - согласий на получение кредитных отчетов Заявителя по форме приложения № 10 к Правилам
2	Технико-экономическое обоснование (ТЭО) с указанием: история деятельности, основная деятельность ИП, подробное описание направления использования займа (что приобретается, с какой целью, в каком объеме, в какие сроки расходование), подписанное ИП и заверенное печатью (при наличии)
3	Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не ранее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма*
4	Копии свидетельства ОГРНИП и ИНН (лист записи, уведомление)
5	Копия паспорта (все страницы) и СНИЛС индивидуального предпринимателя (с предоставлением оригинала)
6	Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная не ранее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма*
7	Копия декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа за предшествующий год
8	Выписка из «Книги доходов и расходов» с начала текущего года (при системе налогообложения УСН Доходы – Расходы в формате Excel и бумажном виде), подписанная ИП и заверенная печатью (при наличии)
9	Подтверждение доходов, расходов по деятельности предпринимателя: выписка с расчетного счета, кассовая книга и прочее в формате Excel и бумажном виде, подписанные ИП и заверенные печатью (при наличии)
10	Копии договоров с основными поставщиками/покупателями (не менее 3 шт.)
11	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право владения / пользования объектами недвижимости, где осуществляется предпринимательская деятельность (договоры аренды, свидетельства о праве собственности, выписке из ЕГРН и т.п.)
12	Фотографии с места ведения бизнеса
13	Справки из Банков, где открыты счета: - об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой; - о наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной

	задолженности по ссудам
14	Копии кредитных договоров, договоров лизинга, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам (при наличии таких обязательств)
15	Справка из банка о состоянии задолженности по кредитному договору, договору лизинга (при наличии таких обязательств)
16	Заявление о реквизитах расчетного счета для получения займа по форме приложения № 11 к Правилам
17	Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату обращения в Фонд за получением микрозайма
18	Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест по форме приложения № 6 к Правилам
19	Документы по обеспечению в форме залога согласно перечню приложения № 7 к Правилам
20	Документы по обеспечению в форме поручительства (за исключением поручительства региональной гарантийной организации) согласно перечню приложения № 8 к Правилам
21	Копия раздела 2 единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях (ЕФС-1)»
22	Лицензия (в случае, если законодательство РФ в отношении осуществляемой деятельности предусматривает ее наличие) / выписка из реестра лицензий*
23	Иные документы по мотивированному запросу Фонда

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Приложение № 5 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Архангельской области Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

**Перечень документов, предоставляемых самозанятыми гражданами
для получения микрозайма**

N п/п	Наименование документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма по форме приложения № 2 к Правилам с приложением: - согласий на обработку персональных данных Заявителя по форме приложения № 9 к Правилам; - согласий на получение кредитных отчетов Заявителя по форме приложения № 10 к Правилам
2	Технико-экономическое обоснование (ТЭО) с указанием: история деятельности, основная деятельность самозанятого, подробное описание направления использования займа (что приобретается, с какой целью, в каком объеме, в какие сроки расходование), подписанное самозанятым
3	Уведомление о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) *
4	Копия свидетельства ИНН (лист записи, уведомление)
5	Копия паспорта (все страницы) и СНИЛС (с предоставлением оригинала)
6	Справки из Банков, где открыты счета: - об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой; - о наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам
7	Справка налогового органа о доходах самозанятого за последние 12 месяцев*
8	Данные о доходах и расходах за последние 12 месяцев в виде выписки с расчетного счета в формате Excel и заверенной банком копии на бумажном носителе
9	Копии кредитных договоров с приложением договоров, обеспечивающих обязательства по ним (при наличии таких обязательств)
10	Справка из банка о состоянии задолженности по кредитному договору (при наличии таких обязательств)
11	Фотографии с места осуществления деятельности
12	Заявление о реквизитах расчетного счета для получения займа по форме приложения № 11 к Правилам
13	Документы по обеспечению в форме поручительства (за исключением поручительства региональной гарантийной организации) согласно перечню приложения № 8 к Правилам
14	Иные документы по мотивированному запросу Фонда

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Приложение № 6 к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Архангельской области Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

Справка (форма)
о сохранении существующих и (или) планируемых к созданию
новых рабочих мест у Заявителя – СМСП
по состоянию на «_____» _____ 202__ г.

Численность работников _____
(наименование Заявителя)

на дату подачи Заявления-анкеты о предоставлении микрозайма составляет _____ чел.,

в том числе занятых полный рабочий день: _____ чел.

За период пользования микрозаймом:

будет сохранено _____ рабочих мест;

планируется создать _____ рабочих мест.

Подпись Заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)

(руководитель юридического лица – Заявителя, ИП)

М.П.

Перечень документов по обеспечению в форме залога

№ п/п	Наименование документа
<i>Документы в отношении залогодателя:</i>	
1	Если залогодателем является юридическое лицо :
1.1	Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом в срок не ранее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма*
1.2	Копии учредительных документов со всеми изменениями и (или) дополнениями к ним (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательном порядке
1.3	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение единственного участника / протокол общего собрания и т.п.)
1.4	Копия решения уполномоченного органа юридического лица о согласовании крупной сделки (при необходимости)
1.5	Копия решения уполномоченного органа юридического лица о согласовании сделки с заинтересованностью (при необходимости)
2	Если залогодателем является физическое лицо :
2.1	Копия паспорта (все страницы) и СНИЛС (с предоставлением оригиналов)
2.2	Нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, в отсутствие супруга (супруги) – расписка, что передаваемое в залог имущество приобретено залогодателем не в браке
3	Согласие на обработку персональных данных залогодателя (физического лица или руководителя залогодателя – юридического лица) по форме приложения № 9 к Правилам
4	Согласие на получение кредитных отчетов залогодателя (физического или юридического лица) по форме приложения № 10 к Правилам
<i>Документы в отношении залога:</i>	
5	Отчет об оценке рыночной стоимости предлагаемого в залог имущества, составленный не ранее шести месяцев до даты обращения в Фонд за получением микрозайма, с обязательным очным осмотром оценщиком имущества (с предоставлением оригинала на бумажном носителе или подписанного ЭЦП и поступившего в Фонд по системе электронного документооборота)
6	Если предметом залога является недвижимое имущество (здание / сооружение, земельный участок, гаражный бокс / машино-место, жилое / нежилое помещение, квартира / жилой дом, судна морского / речного класса):
6.1	Выписка из единый государственный реестр недвижимости*, содержащая в том числе сведения о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на объект недвижимого имущества
6.1.1	Выписка и Государственного судового реестра, Российского международного реестра судов или реестра маломерных судов*, в случае предоставления в залог судна морского / речного класса
6.2	Копии документов, на основании которых в соответствующие реестры внесены сведения об ограничениях (обременениях), а также иных документов, подтверждающих права третьих лиц на объект недвижимости / наличие иных не зарегистрированных в реестрах обременений (договоры аренды, судебные акты, брачные договоры и т.п.)
6.3	Копии договоров купли-продажи или иных документов, на основании которых было зарегистрировано право собственности на объект недвижимости
6.4	Копии технической документации на объект (технический план / технический паспорт / кадастровый паспорт / проектная документация и т.п.)
6.5	В случае предоставления в залог объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, не принадлежащем залогодателю на праве собственности: Копии документов, подтверждающих право аренды земельного участка и согласие собственника такого земельного участка на передачу арендных прав в залог с обязательством продлить срок аренды на срок предоставления микрозайма (с предоставлением оригинала)
6.6	В случае предоставления в залог жилого помещения: Справка о наличии/отсутствии зарегистрированных в жилом помещении, выданная не ранее одного

	месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма (с предоставлением оригинала)
7	Если предметом залога является движимое имущество (оборудование, транспортные средства, самоходные машины):
7.1	Копия документа о регистрации права собственности
7.2	Копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 и расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц)
7.3	Копии договоров купли-продажи, поставки или иных документов, на основании которых было зарегистрировано право собственности на движимое имущество или такое имущество было поставлено на баланс юридического лица, включая документы, подтверждающие оплату по возмездным сделкам
7.4	Копии технической документации (паспорта оборудования / транспортного средства / самоходной машины и т.п.)
7.5	В случае предоставления физическим лицом в залог транспортного средства – расписка, что залогодатель не является инвалидом, нуждающимся в использовании транспортного средства (ст. 446 ГПК РФ)
7.6	Иные документы по мотивированному запросу Фонда

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Перечень документов по обеспечению в форме поручительства¹

№ п/п	Наименование документа
1	Согласие на обработку персональных данных поручителя физического лица, если поручитель юридическое лицо – его руководителя, учредителей (участников), бенефициарных владельцев по форме приложения № 9 к Правилам
2	Согласие на получение кредитных отчетов поручителя физического или юридического лица, а также руководителя юридического лица, его учредителей (участников), бенефициарных владельцев по форме приложения № 10 к Правилам
3	Если поручителем является <i>физическое лицо</i> :
3.1	Копия паспорта (все страницы), СНИЛС и ИНН (с предоставлением оригиналов)
3.2	Справка 2-НДФЛ либо иной, подтверждающий доход поручителя документ за предыдущий год и за прошедшие месяцы текущего года, если поручитель является индивидуальным предпринимателем – также копия декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа за предшествующий год
3.3	Справка о занимаемой должности либо сведения о трудовой деятельности
3.4	Иные документы по запросу Фонда
4	Если поручителем является <i>юридическое лицо</i> :
4.1	Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем (участником) является юридическое лицо - дополнительно выписка по нему), выданная налоговым органом в срок не ранее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма*
4.2	Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная не ранее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма*
4.3	Копии свидетельств ОГРН и ИНН (лист записи, уведомление)
4.4	Копии учредительных документов со всеми изменениями и (или) дополнениями к ним (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательном порядке (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов)
4.5	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение единственного участника / протокол общего собрания и т.п.)
4.6	Копии паспортов (все страницы) и СНИЛС руководителя, учредителей (участников) юридического лица с долей владения более 25% капитала, иных бенефициарных владельцев (с предъявлением оригиналов)
4.7	Копия решения уполномоченного органа юридического лица о согласовании крупной сделки (при необходимости)
4.8	Копия решение уполномоченного органа юридического лица о согласовании сделки с заинтересованностью (при необходимости)
4.9	Копия налоговой декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа за предшествующий год и последний отчетный период (при наличии)
4.10	Копия раздела 2 единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях (ЕФС-1)»
4.11	Копия бухгалтерской отчетности (с приложениями формы №1, №2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период (при наличии)
4.12	При наличии убытка в одном из отчетных периодов – пояснения о его возникновении с указанием срока выхода на безубыточную деятельность, подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии)
4.13	Копии договоров с основными поставщиками/покупателями (3-4 договора)
4.14	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право владения / пользования объектами недвижимости, где осуществляется предпринимательская деятельность (договоры

¹ за исключением поручительства региональной гарантийной организации.

	аренды, свидетельства о праве собственности, выписке из ЕГРН и т.п.)
4.15	Справки из Банков, где открыты счета: - об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с ежемесячной разбивкой; - о наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам
4.16	Копии кредитных договоров, договоров займа, лизинга, залога по текущим кредитам и займам с графиками платежей (при наличии таких обязательств)
4.17	Справка из банка о состоянии задолженности по кредитному договору, договору лизинга (при наличии таких обязательств)
4.18	Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату обращения в Фонд за получением микрозайма
4.19	Иные документы по мотивированному запросу Фонда

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

**Согласие на обработку персональных данных
и получение звонков, смс-сообщение и сообщений на адрес электронной почты
(форма)**

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ года
адрес регистрации: _____

адрес фактического места жительства: _____
_____ тел. (домашний) _____ мобильный _____ e-mail: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью возможного заключения мной (или представляемой мной организацией) гражданско-правового договора с микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие» (далее – Фонд), а в случае его заключения – для исполнения определенных условиями такого договора, **даю согласие на обработку в документальной и/или электронной форме моих нижеследующих персональных данных:**

фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства; паспортные данные; семейное, социальное, имущественное положение; сведения о доходах; сведения об открытых в банках расчетных счетах и оборотах по данным счетам; сведения об уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; фотография, а также любые другие данные и информация, представление которых требуется в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Архангельской области Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»; иные сведения, которые относятся к вопросу заключения или исполнения договора с Фондом или содержатся в представляемых мной в Фонд документах.

Даю согласие на обработку указанных выше персональных данных любым из способов, предусмотренных в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с законодательством РФ.

Даю согласие на получение звонков, СМС-сообщений, электронных писем на указанный(ые) номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Обязуюсь регулярно просматривать СМС-сообщения, сообщения, направленные посредством электронной почты, от Фонда. С момента поступления СМС-сообщения, сообщения на электронную почту от Фонда я считаюсь извещенным. В случае изменения указанного номера телефона и (или) адреса электронной почты, а также в случае неясности содержания полученного сообщения обязуюсь в течение трех рабочих дней перезвонить в Фонд на номер **(8182) 63-95-47**, либо на номер, указанный в СМС-сообщении, сообщении, направленном посредством электронной почты, и (или) направить письмо на адрес электронной почты **expert@cmf29.ru** с целью уточнения содержания полученного сообщения, либо представления запрашиваемой Фондом информации.

Данное согласие действует сроком на 10 лет, либо до даты его отзыва путем подачи в Фонд соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

СОГЛАСИЕ на получение кредитных отчетов (форма)

для физического лица:

(указать фамилию имя отчество)

(указать серию, номер, дату и место выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт)

проживающий

дата, место рождения

ИНН

СНИЛС

Выражаю свое согласие/несогласие (нужное подчеркнуть)

на получение Фондом «МКК Развитие» кредитного отчета, содержащего информацию, входящую в состав моей кредитной истории в любом или в каждом из бюро кредитных историй, в которых сформирована и хранится моя кредитная история. Цель получения кредитного отчета - заключение

Договора займа / Договора поручительства / Договора залога

(нужное подчеркнуть)

с Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

для юридического лица:

Настоящим _____

(наименование организации)

в лице _____

действующего на основании _____

(Устава, доверенности и пр.)

ИНН _____ ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

р/сч. № _____ в _____

Выражает свое согласие / несогласие (нужное подчеркнуть)

на получение Фондом «МКК Развитие» кредитного отчета, содержащего информацию, входящую в состав кредитной истории в любом или в каждом из бюро кредитных историй, в которых сформирована и хранится кредитная история. Цель получения кредитного отчета – заключение

Договора займа/Договора поручительства/Договора залога (нужное подчеркнуть)

с Микрокредитной компанией Архангельский региональный фонд «Развитие»

_____/ _____

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление о реквизитах расчетного счета для получения займа (форма)

В Микрокредитную компанию
Архангельский региональный
фонд «Развитие»

от _____

(наименование организации / ИП,
Ф.И.О. руководителя, самозанятого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В случае заключения договора займа прошу перечислить сумму займа по следующим реквизитам:

Расчетный счет:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование банка (филиала): _____

ИНН банка:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП банка:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корр.счет банка:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БИК банка:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель (индивидуальный предприниматель, самозанятый):

_____ (_____)
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.